

**PANITIA SELEKSI**  
**CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS DAN CALON ANGGOTA DIREKSI**  
**PD. SARANA PEMBANGUNAN ROKAN HILIR**

Alamat: Bagian Perekonomian Lantai 6 Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hilir  
JL. Arena MTQ, Komplek Perkantoran Batu 6, Kecamatan Bangko  
BAGANSIPIAPI

Kode Pos : 28912

**PENGUMUMAN**

Nomor : 539/Pansel/PD.SPR/2023/16

Tentang

**HASIL SELEKSI ADMINISTRASI**  
**CALON ANGGOTA DEWAN PENGAWAS DAN ANGGOTA DIREKSI**  
**PERUSAHAAN DAERAH SARANA PEMBANGUNAN ROKAN HILIR**

**A. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi**

Berdasarkan Berita Acara Rapat Panitia Seleksi Calon Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi PD. Sarana Pembangunan Rokan Hilir Nomor: 539/Pansel/PD.SPR/2023/15 tanggal 01 September 2023 dengan ini diumumkan peserta yang lulus seleksi administrasi (berdasarkan abjad) sebagai berikut:

**1. Calon Dewan Pengawas Non Independen**

1. Anang Supriharto, ST
2. Delta Norantika, SE.,ME
3. Tiswarni, S.Pd.,M.Si

**2. Calon Dewan Pengawas Independen**

1. Agus Salim, SP
2. Arfan, ST
3. Bakhtiar, SH
4. Drs. Ahmadi, M.Si
5. Rugiantoro, S.Pdi

**3. Calon Anggota Direksi**

1. Indra Gunawan, SE
2. Jawahir, SE
3. Rahman, SE

**B. Pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan**

1. Pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan Calon Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi PD. Sarana Pembangunan Rokan Hilir dilaksanakan oleh Panitia Seleksi/UPT Penilaian Kompetensi BKD Prov. Riau di Pekanbaru dengan jadwal pelaksanaan (terlampir);
2. Seluruh calon yang lulus seleksi administrasi diminta untuk mengisi Q-Kompetensi, form Data Pribadi dan form *Critical Incident* yang dapat diunduh melalui *website* <https://rohilkab.go.id> untuk selanjutnya dibawa dan dikumpulkan pada saat pelaksanaan Uji Kelayakan dan Kepatutan di UPT Penilaian Kompetensi BKD Prov. Riau.

**C. Informasi Rekam Jejak Calon**

Masyarakat dapat memberikan informasi dengan identitas yang jelas terkait rekam jejak nama-nama calon di atas dari tanggal 04 s.d 06 September 2023 kepada Panitia Seleksi dengan alamat Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Rokan Hilir Lantai 6 Jln. Arena MTQ, Komplek Perkantoran Batu 6, Kecamatan Bangko, Bagansiapiapi. atau melalui email: bagianperekonomianrohil@gmail.com.

Bagansiapiapi, 04 September 2023



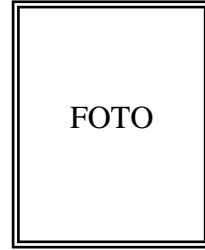
**PANITIA SELEKSI  
KETUA,**

**FAUZI ERIZAL, S.Sos., M.Si**

### JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

No	Tahapan	Jadwal*)	Tempat/Waktu	Penguji	Keterangan
	UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN				
1.	Uji Kompetensi Manajerial	Kamis, 07 September 2023	Jam, 08.00 Wib – Selesai UPT Penilaian Kompetensi BKD Prov. Riau Jln. Amal Hamzah, Cinta Raja Kec. Sail Kota Pekan Baru, Riau	UPT	Peserta membawa Q- Kompetensi, Form data Pribadi dan Form <i>Critical Incident</i> Yang sudah diisi.
2.	Menulis Makalah Paparan Makalah	Kamis - Jum'at, 14 – 15 September 2023	Jam, 08.00 Wib – Selesai Hotel Lion, lt 2 Jln. Mawar. Bagansiapiapi, Kec Bangko. Rohil	PANSEL	
3.	Pengumuman Hasil	Kamis, 21 September 2023	Website Rokan Hilir: <a href="https://rohilkab.go.id">https://rohilkab.go.id</a>	PANSEL	
4.	Wawancara Akhir	Senin, 25 September 2023	Menyesuaikan dengan jadwal Bupati	BUPATI ROKAN HILIR	

\*) Jadwal Tentative



## FORMULIR DATA PRIBADI

### I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : \_\_\_\_\_
2. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
3. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
4. Alamat : \_\_\_\_\_
5. Telepon / HP : \_\_\_\_\_
6. Alamat e-mail : \_\_\_\_\_
7. Agama : \_\_\_\_\_
8. Status Pernikahan : \_\_\_\_\_
9. N I P : \_\_\_\_\_
10. Jabatan saat ini : \_\_\_\_\_
11. Eselon & Gol. Ruang : \_\_\_\_\_
12. Nama Atasan Langsung : \_\_\_\_\_
13. Jabatan Atasan Langsung : \_\_\_\_\_

### II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga ( Pasangan dan Anak-anak )

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

**UPT. PENILAIAN KOMPETENSI**

Jl. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

**2. Pendidikan Informal ( Kursus atau Training )**

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**IV. RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

---

---

---

---

**V. DATA PEKERJAAN**

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? . . . . . orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

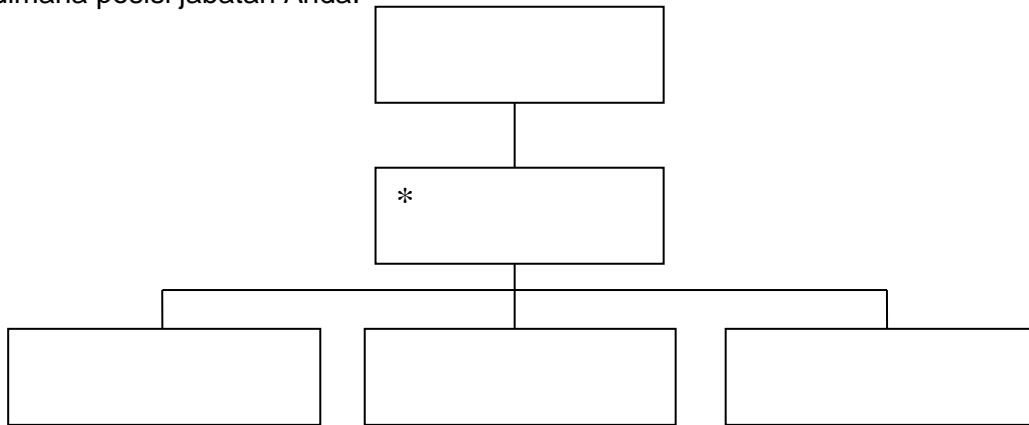


**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

**UPT. PENILAIAN KOMPETENSI**

Jl. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



\* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

---

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

---

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI RIAU**

**UPT. PENILAIAN KOMPETENSI**

JL. Amal Hamzah Pekanbaru – 28126 Telp. (0761) 28971

**VI. KONDISI KERJA**

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

---

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

**VII. MINAT DAN HARAPAN**

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)  
Mengapa ?

---

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

- 
- a. Isilah dengan huruf cetak
  - b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
  - c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong



**VIII. Kekuatan dan Kelemahan**

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

---

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

---

....., .....

(.....)

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong





## FORM DATA CRITICAL INCIDENT

Nama:

\_\_\_\_\_

1. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami dalam pekerjaan selama **dua tahun terakhir** ini (jika tidak ada dalam dua tahun terakhir, bisa diambil pada tahun sebelumnya) yang dampak atau hasilnya **merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya bisa mengenai perjuangan/ keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bisa diatasi, dan sebagainya).

**Topik kejadian** “.....”

**Waktu kejadian** (seingatnya): Tgl .....bln.....th .....sampai .....

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Apa yang terjadi ?

2. Ceritakan kejadian yang pernah Anda alami dalam pekerjaan selama **dua tahun terakhir** ini (jika tidak ada dalam dua tahun terakhir, bisa diambil pada tahun sebelumnya) yang **merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi Anda**. (Topiknya bebas, boleh mengenai apa saja. Contohnya, bisa mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana, problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

**Topik kejadian** “ .....

**Waktu kejadian** (seingatnya): **Tgl** ..... **bln** ..... **th** ..... **sampai** .....

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi Anda di dua tahun ini?

Apa saja yang Anda lakukan saat itu ? Apa yang telah Anda upayakan ?



Bagaimana akhir dari kejadian itu? Mengapa hal itu terjadi ?

....., .....

(.....)



- c. Ceritakan kontribusi yang Saudara berikan yang berdampak pada kerjasama dalam tim tersebut!
  
  - d. Ceritakan bagaimana upaya Saudara dalam membangun sinergi antar unit kerja dalam tim tersebut!
- 3.
- a. Ceritakan pengalaman Saudara yang berkaitan dengan pelayanan publik di instansi Saudara!
  
  - b. Bagaimana standar pelayanan publik yang Saudara terapkan di instansi Saudara!
  
  - c. Bagaimana strategi Saudara untuk meningkatkan pelayanan publik yang telah diterapkan?
  
  - d. Ceritakan cara Saudara memonitor dan mengevaluasi penerapan strategi pelayanan tersebut?
- 4.
- a. Ceritakan mengenai pengambilan keputusan yang pernah Saudara lakukan yang melibatkan pihak lain!

- b. Bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?
  
  - c. Apa dampak yang timbul dari keputusan tersebut?
- 5.
- a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait perubahan yang telah diterapkan di instansi Saudara!
  
  - b. Bagaimana upaya Saudara untuk mendukung perubahan tersebut diterapkan dengan baik pada unit kerja Saudara?
  
  - c. Apa kendala dalam menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
  
  - d. Bagaimana cara Saudara mengantisipasi atau mengatasi kendala tersebut?
  
  - e. Bagaimana evaluasi yang Saudara lakukan setelah menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
- 6.
- a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam upaya pengembangan kompetensi dan karir bawahan Saudara!

- b. Bagaimana program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir yang Saudara susun untuk mendukung upaya tersebut?
  - c. Bagaimana upaya Saudara mengevaluasi pelaksanaan program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir tersebut?
7. a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait penerapan aturan di instansi Saudara!
- b. Ceritakan pengalaman konkret Saudara dalam menghadapi penyimpangan aturan/ norma!
  - c. Bagaimana upaya Saudara agar penyimpangan tersebut tidak terjadi lagi?
8. a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam menyelesaikan tugas bersama rekan atau bawahan yang berbeda latar belakang agama, suku, jender, sosial ekonomi, atau preferensi politik!
- b. Bagaimana upaya Saudara untuk mengelola dan mengakomodasi perbedaan tersebut?

....., .....

Yang membuat,

(.....)